

Privacyreglement Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe

Geheugensteunpunten in Brummen, Eerbeek, Apeldoorn, Epe en Hattem



Begripsbepalingen Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene Gegevensbescherming (AVG). De privacywetgeving in de hele Europese Unie is vanaf die datum gelijk. Door de invoering van de AVG verandert er ook voor u als cliënt het een en ander. Uw privacy is voor ons net zo belangrijk als voor u en we gaan zorgvuldig met uw gegevens om.

Persoonsgegevens

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken en verstrekken door middel van het doorzenden, verspreiden of enige andere vorm van uitwisselen of vernietigen van gegevens.

Bestand

Elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke

Degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verantwoordelijke is de netwerkcoördinator.

Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt.

Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verzamelen van persoonsgegevens

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

Beroepsgeheim

Het geheimhouden van zaken die men door zijn beroep weet.

Beroepsethiek

Geheel van waarden en normen die het handelen van een beroepsgroep stuurt.

Gezondheidsgegevens

Alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.

Vertegenwoordiging betrokkene

Indien de betrokkene onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist. Toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

1. Doel van het reglement

De AVG vereist dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Het Netwerk werkt indien nodig samen met een van de functionarissen gegevensbescherming van de netwerkpartners. Het privacyreglement van het Netwerk is een basisreglement, dat verbeterd en aangepast kan worden.

1.1 Bereik

- Dit reglement is van toepassing op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die in een bestand zijn opgenomen.
- Dit reglement is van toepassing binnen het Netwerk en de Geheugensteunpunten en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers, cliënten, medewerkers, netwerkcoördinator, stagiaires, netwerkpartners en het bestuur.

1.2 Doel van de gegevensverwerking

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een bepaald doel. Dit doel moet welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn.
- De gegevens mogen niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Er mogen niet meer gegevens worden verzameld dan nodig voor dat doel.

1.3 Doelstellingen voor cliënten/bezoekers

De doelstellingen van de persoonsregistratie, waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de hulp- en dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van de geboden hulp en diensten aan de cliënt met de cliënt dan wel met de opdrachtgever of financier;
- Het verantwoorden van de binnen het Netwerk draaiende projecten aan opdrachtgevers en aan de overheid conform dit reglement;
- Het financieel afhandelen van salaris, vergoedingen en inhoudingen.

1.4 Doelstellingen voor medewerkers, directeur, vrijwilligers, stagiaires en bestuur

De doelstellingen van de persoonsregistratie, waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van het arbobeleid en personeelsbeleid van de organisatie voor zover van toepassing;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het verantwoorden van (voor zover van toepassing) de organisatie aan de netwerkpartners, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement, de geldende voorschriften en wettelijke verplichtingen;

- Het (voor zover van toepassing) evalueren en onderzoeken van arbobeleid en personeelsbeleid;
- Het financieel afhandelen van salaris, vergoedingen en inhoudingen.

2. Grondslagen

2.1 Basisvoorwaarden

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan minstens een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene heeft ondubbelzinnig toestemming verleend;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht;
- De verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring ter behartiging van een vitaal belang van de betrokkene;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

2.2 Kwaliteit van de gegevensverwerking

De gegevens moeten gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt:

- Niet bovenmatig; - Toereikend; - Ter zake dienend; - Juist en nauwkeurig; - Actueel zijn.

2.3 Opgenomen gegevens

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevens / categorieën bevatten: - Personalia/identificatiegegevens; - Financiële/administratieve gegevens; - Voorgeschiedenis en sociale omgeving.

Bijzondere gegevens over etnische afkomst, ras, godsdienst, seksualiteit of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, of wanneer het deel uitmaken van een etnische doelgroep een voorwaarde is om aan een programma of traject deel te nemen.

3. Informatieverstrekking

3.1 Informatieverstrekking over verwerking persoonsgegevens

De betrokkene dient geïnformeerd te worden over de verwerking van persoonsgegevens.

3.1.1 Cliënt

De verwijzers zijnde huisartsen, medewerkers van de poli van de regionale/academische ziekenhuizen, informeren de cliënt tijdens het eerste contact waarbij registratie plaatsvindt dat er

persoonsgegevens worden geregistreerd. Er wordt toestemming gevraagd om de gegevens door te sturen naar het centrale meld- en registratiepunt. Tevens wordt de cliënt en diens mantelzorger geïnformeerd over het bestaan en de wijze van opvragen van het Privacyreglement van de desbetreffende verwijzer.

3.1.2 Coördinator Geheugensteunpunt

De coördinator van de respectievelijke Geheugensteunpunten meldt de door de verwijzer opgegeven mantelzorger dat de aanvraag voor de inzet van een casemanager binnen is.

3.2 Uitwisselen gegevens

3.2.1 Verstrekking van gegevens van cliënten of medewerkers binnen de organisatie

Binnen het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe kunnen met toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt aan medewerkers, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is.

3.2.2 Verstrekking van gegevens van cliënten buiten de organisatie

Buiten het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe kunnen met toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- Degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- Aan organen, genoemd in de Wmo, ten behoeve van de financiering van de dienstverlening.

3.2.3 Verstrekking van gegevens van medewerkers buiten de organisatie

Buiten het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe kunnen, indien van toepassing, met toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- Pensioenfondsen; - Uitvoerings- en uitkeringsinstanties; - Belastingdienst; - Arbodienst; - Arbeidsinspectie; - Salarisadministratiekantoor; - Verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke en collectieve verzekeringen.

3.2.3.1 Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van ICT-werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen. Deze afspraak is ook vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst met de externe systeembeheerder. De website van het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe is veilig gesteld met een slotje.

3.2.4 Anonieme gegevens

Indien de persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.

3.2.5 Verstrekking van gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van welzijn worden verstrekt, indien aan tenminste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het vragen van de gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad;
- Het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de verantwoordelijke zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Voorts is dit slechts mogelijk indien:

- Het onderzoek een algemeen belang dient;
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden gevoerd;
- Op basis van een degelijke onderzoeksvraag en onderzoeksmethodologie.

3.2.6 Toestemming voor verstrekken van gegevens

Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden is de toestemming van betrokkene vereist. De verwijzer (zie ook 3.1.1.) vraagt dit bij de intake reeds aan de cliënt en geeft dit aan op het "aanmeldformulier casemanagement". Indien verstrekking buiten de doelstelling van de gegevensverwerking valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.

3.2.7 Gegevens elders verkregen (bijvoorbeeld bij een verwijzing)

Bij het verkrijgen van gegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

- Zijn identiteit;
- Het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;
- Het moment waarop dat moet gebeuren.

4. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de persoonsgegevens;
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging van enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens. Dit wordt geregeld door een verwerkingsovereenkomst of een andere rechtshandeling tussen bewerker en de verantwoordelijke;

- De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of nadeel, voor zover het is ontstaan door zijn handelen.

5. Beveiliging van gegevensverwerking

5.1 Autorisaties

Er zijn per medewerker en vrijwilliger gebruikersrechten toegekend voor het gebruik van software / registratieprogramma's van de organisatie door middel van een wachtwoord en autorisatie per functie. Het wachtwoord is persoonsgebonden en mag niet worden doorgegeven. Medewerkers en vrijwilligers mogen alleen die persoonsgegevens inzien die voor hun taakuitoefening noodzakelijk zijn.

5.2 Back-up

Er wordt regelmatig een back-up gemaakt van de registratie- en administratiebestanden, zodat gegevens niet verloren gaan.

5.3 Dossierbeveiliging

Alle persoonsgegevens worden digitaal bewaard in een beveiligd datasysteem.

6. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Gegevens worden tot maximaal 7 jaar digitaal bewaard.

6.1 Bewaartermijn gegevens cliënten

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften, stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in registraties opgenomen persoonsgegevens digitaal bewaard blijven. Deze bewaartermijn is maximaal 7 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goede dienstverlener/dienstverlening voortvloeit.

7. Recht op inzage

De betrokkene of zijn vertegenwoordiger heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben. Een verzoek tot inzage wordt door de betrokkene per e-mail ingediend bij het secretariaat van het Netwerk. De gevraagde inzage zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken plaatsvinden. Voor inzage plaats kan hebben dient de verzoeker zich te legitimeren.

7.1 Beperkingen voor inzage en afschrift

De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- De opsporing en vervolging van strafbare feiten;

- De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

8. Recht op correctie, aanvulling en verwijdering

Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien de verantwoordelijke daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat.

9. Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet wordt nageleefd, dan kan hij zich wenden tot de verantwoordelijke. Het Netwerk Dementie/Geriatrie beschikt over een klachtenregeling.

10. Eventuele wijzigingen Privacyreglement

Eventuele wijzigingen van het Privacyreglement kunnen aangebracht worden door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn binnen 4 weken van kracht, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

Juni 2018

Netwerkcoördinator Dementie/ Geriatrie Oost-Veluwe

M.S.G. Walma-Schreur